**Правила приема в школу**

**Памятка по организации приема граждан в первый класс**

**в 2025/2026 учебном году**

***Вниманию родителей будущих первоклассников!***

**1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:**

 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  общего образования» (далее – Порядок);

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

приказа Управления образованием администрации Таборинского муниципального района от 09 января 2025 года № 06-од«О закреплении территорий заобщеобразовательными учреждениями Таборинского муниципального района на 2025 год»

**2. План приема на 2025 год**

Прием в первые классы будут осуществлять 6 школ.

По одному первому специальному коррекционному классу набирает МКОУ «Таборинская СОШ»

По предложенной ссылке можно ознакомиться с закрепленной за образовательной организацией территорией: <https://mouotab.uoedu.ru/upload/uoedu_mouotab/files/7b/ba/7bbabb4b07a190f503972b93fe15c496.pdf>

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Приказе, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования муниципального района района для решения вопроса устройства ребенка в школу.

 **3. Сроки приема заявлений в первый класс:**

**I этап**

**С 1 апреля по 30 июня текущего года** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

**Обращаем внимание родителей!**

**1 апреля текущего года прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.**

**С 1 апреля 2025 года приемная комиссия во всех муниципальных школах Таборинского района по графику учреждения, размещенному на сайте.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории лиц, поступающих в учреждение** | **Срок подачи заявления** |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления | **с 00:00 часов 1 апреля текущего года****по 30 июня текущего года** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории** | **Основание** |
| **Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления** |
| 1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью,  либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Федеральный закон от 03.07.2016№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| **Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления** |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012   № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции.  | Федеральный закон от 07.02.2011  № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью,либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| **Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления** |
| 1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью,  либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» |

Подтвердить документами заявление, поданное в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, можно не позднее 30 июня текущего года (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

 **II этап**

**С 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте каждой школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**В первый класс принимаются дети,** достигшие на 01.09.2025 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

 **4. Способы подачи заявления:**

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы;

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

  С 2023 года оказание услуги на территории муниципального образования осуществляется с использованием государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС, основание – Постановление  Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной  информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»).

**5. Время регистрации заявления в ГИС:**

- заявление, поданное через ЕПГУ – время нажатия на кнопку «Отправить заявление» на ЕПГУ;

- заявление, поданное лично, – время формирования заявления оператором школы или МФЦ в ГИС;

- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, – время получения письма в школе (во время работы учреждения, которое утверждено школой).

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

 В 2025 году предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в  муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» осуществляется с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form) (далее – ЕПГУ).

**Порядок заполнения и подачи заявления в 1 класс.**

В адресной строке браузера набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/), нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного  помощника: «Запись в школу», выбрать действие «Запись в 1 класс», «Подать заявление», далее выбрать «Начать».

**Обращаем внимание родителей!**

**Для граждан, относящихся к льготным категориям, появилась возможность отложенной/автоматической отправки заполненного заявления в момент открытия записи в 1 класс, для этого необходимо предоставить согласие во время заполнения предварительного заявления. Функционал доступен только во время заполнения предварительных заявлений до старта записи в 1 класс!**

**У граждан, не относящихся к льготным категориям, 1 апреля текущего года будет возможность отправить предварительные заявления в назначенное время путем нажатия кнопки в личном кабинете ЕПГУ «Отправить заявление».**

**ВНИМАНИЕ:**

**В случае, если сведения, указанные в подлинниках документов или полученные в результате межведомственного взаимодействия, не будут соответствовать сведениям, указанным в заявлении, такие заявления будут отклонены.**

**6. Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 года № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при  необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

          Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 7 настоящей памятки.

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды,  безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются *при подаче заявления с 06.07.2025*.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в том числе результаты тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (прохождение тестирования на знание русского языка осуществляется на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации).

 При заполнении заявления на ЕПГУ используется Федеральная информационная адресная система. В связи с этим убедительно просим родителей заранее ознакомиться с перечнем муниципальных школ, закрепляемых за территориями муниципального образования. При заполнении электронного заявления необходимо указывать значение в поле «Адрес» в соответствии со значением «Наименование территориальной единицы» Перечня.

В случае наличия различий адреса, указанного в заявлении, с адресом, закрепленным за муниципальной школой, по заявлению будет сформирован отказ по причине отсутствия привязки указанного адреса за выбранной муниципальной школой.

После обработки заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления о зачислении через Единый портал и необходимости подтвердить указанную информацию, путем представления оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка, в выбранную  школу в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (с адресами ближайших офисов ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления  муниципальных и государственных услуг» можно ознакомиться на официальном сайте учреждения – mfc66.ru, в разделе «Офисы»).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют подлинники документов.

**Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в школу, в многофункциональный центр по следующим причинам:**

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

заявитель обратился в учреждение или многофункциональный центр в неприемное время;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заполнены не все поля заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в школу того же ребенка;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

В случае если при подаче заявления через Единый портал была допущена опечатка в данных свидетельства о рождении ребенка, в регистрации заявления может быть отказано по причине наличия ранее зарегистрированного заявления с таким же данными свидетельства о рождении.

 **7. В соответствии с ФЗ № 273 Упрапвление образованием вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.**При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителей просим представить документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Обращение в Комиссию | Подлинник или скан-копия\* | Оформляется на имя заведующего образовванием администрации Таборинского района в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год |
| Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов | Подлинник |   Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году.  При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров» |

 Документы на рассмотрение Комиссии родители могут представить в школу, МФЦ или направить по почте России. Ответственные специалисты школы, МФЦ к поданному заявлению в ГИС прикрепляют данные образы документов, которые в системе ГИС рассматривает Комиссия.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования, телефон: (343) 304-12-44.

На основе рассмотрения пакета документов Комиссия делает заключение о готовности или неготовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте. В течение трех рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь Комиссии устанавливает в ГИС в отношении заявления статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Информация о решении Комиссии автоматически направляется заявителю способом, указанным им в заявлении на зачисление. Это служит основанием для принятия директором школы решения о зачислении в школу ребенка в установленный законом срок.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в ГИС статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин.

 **8. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора школы:**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии  установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

Приказ руководителя школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в ГИС заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в школу в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ директора школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

**9. В зачислении в школу может быть отказано по причине отсутствие в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).**

При принятии директором школы решения о зачислении в школу учитываются:

квота открытых мест в школе;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в ГИС;

результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление;

регистрация на территории, закрепленной за школой постановлением Администрации города Екатеринбурга (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в школу);

решение Комиссии о приеме в школу ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более;

ребенок не прошел тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (**для иностранных граждан и лиц без гражданства**). Прохождение тестирования на знание русского языка осуществляется на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации.

**Обращаем внимание, что с 1 апреля 2025 года** вступают в силу изменения, внесенные в статью 78 (пункты 2.1 и 2.2) Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

«2.1. **Иностранные граждане** **принимаются на обучение** по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также **при условии** **успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ**. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (часть 2.1 введена Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494829&dst=100011) от 28.12.2024 № 544-ФЗ).

2.2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного [частью 2.1](https://xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC#P1915) настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования».

**Иностранные граждане и лица без гражданства** предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Какие это документы?
Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), вид на жительство, или разрешение на временное проживание, или разрешение на временное проживание в целях получения образования, или визу, или миграционную карту, документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации, документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, результаты тестирования на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (тестирование осуществляется на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации).

**ПРИЕМ заявлений о зачислении в школу и документов от граждан иностранных государств или лиц без гражданства, а также тестирование иностранных граждан на знание русского языка**

Родитель (родители) или законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для приема на обучение, одним из следующих способов:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом.

После регистрации заявления о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа в течение двух рабочих дней направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о необходимости предоставления документов, поименованных в приложении к Административному регламенту, в электронном виде с использованием Единого портала или путем направления посредством операторов почтовой связи.

В случае получения запрашиваемых документов в электронном виде, направленных с использованием Единого портала, сотрудник школы осуществляет следующие действия:

проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения, сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными, представленными в скан-копиях документов;

в случае представления полного комплекта документов, в течение
25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае получения в результате межведомственного взаимодействия сведений, подтверждающих достоверность представленных документов, со дня их подтверждения ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка. Выбор государственной или муниципальной общеобразовательной организации, в которую будет направлен ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка (далее – тестирующая организация), определяется в соответствии с перечнем государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих тестирование на знание русского языка, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Заявление и документы, приложенные к нему, полученные школой, автоматически посредством государственной информационной системы направляются в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый адрес или электронная почта), указанному в заявлении о зачислении, и в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии).

Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2025 № 576-Д утвержден Перечень тестирующих организаций (в том числе в Таборинском муниципальном районе – МКОУ «Таборинская СОШ») и расписание проведения тестирования иностранных граждан на знание русского языка в следующие даты:

**23.06.2025; 24.06.2025;3.07.2025, 04.07.2025;21.08.2025, 22.08.2025;20.09.2025;18.10.2025;15.11.2025;20.12.2025.**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Тестирование проводится по годам обучения.

Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала.

Информация о результатах тестирования направляется школой, направившей ребенка на тестирование, по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме в школу, и в личный кабинет родителя на Едином портале (при наличии).

Заявителю будет отказано в предоставлении услуги при наличии ряда следующих оснований:

ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **не прошел** **тестирование** на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в ходе межведомственного информационного взаимодействия школа                **не** **получила подтверждение законности пребывания ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации.

В случае, если ребенок не прошел тестирование на знание русского языка, второй раз проходить тестирование будет возможно только по прошествии не менее 3-х месяцев, в течение которых ребенок (по желанию его родителей) сможет пройти дополнительное обучение русскому языку на платной основе.

При повторном прохождении тестирования тестирующей организацией предоставляется **другой вариант** диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

 **10. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в школы либо в управление образования района.**

Информация о количестве мест для приема в школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях школы организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 **11. Управлением образования** **с 27 марта 2025 года организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс:**

343(47)21393 – Кузнецова Татьяна Степановна

343(47) 21506 - Сафронова Наталья Борисовна

**Поступление в школу в 2025 году**

**Уважаемые родители!**

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», прием заявлений о зачислении ребенка во 2-11 классы на 2024/2025 учебный год начинается с 01.06.2024. Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг необходимо последовательно выбрать «Образование.Дети» – «Показать все» в разделе «Образование» – «Перевод в новую школу и запись в 10 класс».

Для подтверждения заявления необходимо в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представить личное дело обучающегося, справку о периоде обучения из отчисляемой общеобразовательной организации, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) в выбранную общеобразовательную организацию в часы работы приемной комиссии или в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг».

**Уважаемые родители!**

Информируем вас о том, что в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 июля 2023 года № 849 «О выводе из эксплуатации отдельных интерактивных форм сообщений, обращений, заявлений и документов, а также заявлений об электронной записи на прием, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с 22 июля 2023 года отключена возможность загружать скан-копии оригиналов документов для подтверждения электронного заявления при зачислении в школу и загружать скан-копии оригиналов документов на Комиссию по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (далее – Комиссия).

При подтверждении документами электронного заявления при зачислении в школу и направления документов на Комиссию родителям необходимо обращаться в один из филиалов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» предоставления государственных и муниципальных услуг» или в учреждение, в которое подано заявление, в часы работы приемных комиссий. Информация о часах работы приемных комиссий размещена на сайте организации.